

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MESSINA SEBASTIANO</b>
Telefono	+39 3387642229 / 02.6765.0797 - 20797
Fax	
E-mail	sebastiano_messina@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1991

**ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI**

**Posizione lavorativa attuale:** *Dipendente* presso la Giunta Regione Lombardia presso la **Direzione Generale - Istruzione, formazione e lavoro UO/Struttura Accreditamenti, Regole e Controlli**

Posizione giuridica: *Funzionario (Ex D.1)*

Profilo professionale: Specialista giuridico amministrativo

■ Da Dicembre 2022 ad oggi:

**Funzionario – Controlli Desk 1° livello**

Attività svolte direttamente:

- **Controlli** documentali di 1° livello e **monitoraggio** sugli Avvisi **POR FSE 14-20** di competenza della Direzione; partecipazione, per le questioni attinenti all'attività di Controllo di 1° livello, alla **stesura** dell'**Avviso Formazione Continua 21-27 – Seconda edizione** e dell'**Avviso DUL Fase V**; supporto **giuridico** all'attività dell'U.O. Accreditamenti, regole e controlli; **relazione** costante con gli operatori e le aziende per il superamento delle criticità dalle stesse riscontrate; stesura delle "**schede sanzioni**" correlate agli Avvisi Formazione Continua VI e Garanzia Occupabilità Lavoratori; **progetto di sviluppo e implementazione piattaforma BOL**.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- **Coordinatore Progetto Aic 2023 – Monitoraggio e controlli per una efficace chiusura del POR FSE 14-20 e per una massimizzazione della spesa - attività di coordinamento, revisione e gestione dei gruppi di lavoro;**
- **Avvocato, abilitato presso l'Ordine degli Avvocati di Milano.**

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2021 – giugno 2022  
**Consiglio Regionale Lombardia**  
**Servizio Affari generali e Personale**  
**borsista – Inquadramento giuridico D.1**  
Supporto giuridico/amministrativo

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2021 – maggio 2021  
**Altroconsumo Edizioni S.r.l.**  
**Centro Studi Economico - Giuridico**  
**Collaboratore**  
Supporto giuridico/amministrativo

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2018 – maggio 2019  
**Inps Avvocatura Distrettuale e Regionale - Milano**  
**Studio Legale Avv. Renato Marengo**  
**Praticante Avvocato**  
Collaboratore legale in Diritto del Lavoro, Amministrativo, Civile

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

novembre 2017 – maggio 2019  
**Procura Generale della Repubblica di Milano**  
**Tirocinio formativo ex art. 73 d.l. 69/2013**  
Supporto giuridico in Diritto Penale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2010 – ottobre 2017  
**Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**  
**Laurea in giurisprudenza**  
Voto 106/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2005 – luglio 2010  
**Liceo Classico Platone**  
**Diploma maturità classica**  
Voto 93/100

## ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

**Avvocato**  
**Ordine degli Avvocati di Milano**

LINGUE	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Competenze informatiche e altre  
competenze tecniche eventuali*

**Patente Europea ECDL Health**  
**Patente di guida: B**

#### COMPETENZE DISTINTIVE

*capacità di creare un ambiente relazionale armonioso e collaborativo, di motivare i collaboratori, rendendoli partecipi degli obiettivi ed utilizzandone al meglio le attitudini e potenzialità; attitudine a lavorare per obiettivi, rispettando i tempi previsti attraverso anche il miglioramento e la semplificazione delle procedure; capacità di affrontare i problemi, anche imprevisti ed in assenza di direttive precise; capacità; attitudine allo studio ed aggiornamento costante;*

#### DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*